

Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области

(наименование органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области)

г. Белгород

(место составления акта)

«16» сентября 2024 г.

(дата составления акта)

10.30

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права
ГБСУСОССЗН «Ливенский дом социального обслуживания»

№ 3

По адресу/адресам: 308026, г. Белгород, пр-т Славы, д.24

Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области

(место проведения проверки)

На основании:

Распоряжения Администрации Губернатора Белгородской области от 13 августа 2024 года № 104 «О проведении плановой документарной проверки государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский дом социального обслуживания», распоряжения Администрации Губернатора Белгородской области от 04 декабря 2023 года № 153 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении организаций, подведомственных исполнительным органам, государственным органам Белгородской области, на 2024 год» и во исполнение распоряжения Правительства Белгородской области от 23 декабря 2019 года № 711-рп «О мерах по реализации закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 234 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

(распоряжения руководителя органа исполнительной власти Белгородской области, уполномоченного Правительством Белгородской области на организацию мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с указанием реквизитов (номер, дата))

Проведена плановая, документарная проверка за 2023 год

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский дом социального обслуживания», расположенного по адресу: 309900, Белгородская область, Красногвардейский район, с. Ливенка, ул. Крупская, д.55

(наименование подведомственной организации, место ее нахождения)

Дата и время проведения проверки:

с «02» сентября 2024 года 09 час. 30 мин. по «13» сентября 2024 года 17 час. 30 мин.

Общая продолжительность проверки:

10 дней/79 часов 00 мин

(рабочих дней/часов)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

директор ГБУСОССЗН «Ливенский дом социального обслуживания» Харин Игорь Иванович 19 августа 2024 года.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Борщева Е.А. – первый заместитель министра социальной защиты населения и труда Белгородской области, Савина Е.Н. – начальник департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Гребеник О.Н. – начальник отдела трудовых правоотношений и охраны труда департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Бураменская О.С. – заместитель начальника отдела трудовых правоотношений и охраны труда департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Лысенко Л.В. – технический инспектор труда ЦК профсоюза работников здравоохранения по Белгородской области, Малькова Т.Е. – правовой инспектор труда ЦК профсоюза работников здравоохранения по Белгородской области, Шарыпова Е.В. – главный специалист отдела развития системы социального партнерства департамента трудовых отношений министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:-

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного уполномоченного лица (лиц) подведомственной организации)

В ходе проведения плановой документарной проверки за период 2023 года выявлены следующие несоответствия и нарушения требований действующего законодательства:

Для проведения проверки по направлениям **«Трудовой договор, время отдыха»** были запрошены следующие документы: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, приказы по личному составу, об отпусках, об отзыве из отпуска, трудовые договоры и дополнительные соглашения сотрудников, штатное расписание, график отпусков и др.

По направлению **«Трудовой договор»** выборочно проверены следующие вопросы:

- выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме при фактическом допущении к работе – нарушений не установлено;
- соблюдение оснований для заключения срочного трудового договора – нарушений не установлено;
- наличие и содержание документов, определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой, ознакомление с ними работников – нарушений не установлено;

- порядок заключения трудового договора (соблюдение возраста работников, условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими) – нарушений не установлено;
- наличие журнала регистрации приказов по личному составу – без нарушений;
- при проверке ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей нарушений не выявлено;
- коллективный договор в учреждении заключен на 2022-2025 годы, утвержден на общем собрании 17 февраля 2022 года, прошел уведомительную регистрацию в министерстве социальной защиты населения и труда Белгородской области. К коллективному договору заключено дополнительное соглашение № 1 от 14 ноября 2022 года. Все сотрудники ознакомлены под роспись. Структура коллективного договора соответствует требованиям статьи 41 Трудового кодекса Российской Федерации. Однако при проверке выявлены нарушения в пунктах 5.1.13-5.1.14 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха». Пункт 5.1.13. «Работа в выходной день компенсируется двойной оплатой или предоставлением другого дня отдыха в ближайшие две недели» и пункт 5.1.14. «Привлечение к работе в выходные дни компенсируется двойной оплатой. Помимо этого стороны договорились о предоставлении за работу в праздничный день другого оплачиваемого дня отдыха в ближайшие две недели» нарушают требование статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере и по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. При этом период, в течение которого работник может воспользоваться днем отдыха, Трудовым кодексом Российской Федерации не определен.

Необходимо актуализировать п.6.12 раздела 6 «Отпуска» коллективного договора в части предоставления дополнительных оплачиваемых дней отдыха одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами дополнительных оплачиваемых выходных согласно статье 262 Трудового кодекса Российской Федерации.

При проверке по направлению «**Время отдыха**» нарушений в графике отпусков не выявлено. График отпусков на 2023 год составлен и утвержден руководителем, учтено мнения выборного профсоюзного органа. Однако, в соответствии со ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. В отдельных случаях (Титовская З.А., Черникова З.И., Митусова Л.В.) работники не своевременно извещались о времени начала отпуска письменным извещением.

Для проведения проверки по направлению «**Охрана труда**» проверены следующие документы: штатное расписание, положение о системе управления охраной труда в учреждении, программа вводного инструктажа по охране труда, программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программа проведения внепланового инструктажа по охране труда, журнал инструктажа на рабочем месте, журнал регистрации вводного инструктажа, программы обучения по охране труда работников и экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда, протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, журнал учета инструкций по охране труда, журнал учета выдачи инструкций по охране труда, положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью, и другими средствами индивидуальной защиты, положение об обеспечении работников смывающими и/или обезвреживающими средствами, положение по проведению медицинских осмотров, перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, график проведения специальной оценки условий труда, сводная ведомость

результатов специальной оценки условий труда и другие.

По итогам проверки направления «Охрана труда» выявлено, что в состав комиссии по проведению специальной оценке условий труда не включен председатель первичной профсоюзной организации ГБУСОССЗН «Ливенский дом социального обслуживания», специалист в области охраны труда, что является нарушением статьи 9 Федерального закона № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда».

Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты не соответствуют требованиям Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Выявленные по итогам проведения проверки нарушения устранить в срок:
до 01 ноября 2024 года.

По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного настоящим актом проверки, руководитель подведомственной организации обязан представить в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Прилагаемые к акту документы:-

Подписи лиц, проводивших проверку:

Первый заместитель министра социальной защиты населения и труда Белгородской области, председатель комиссии

Е.А. Борщева

Начальник департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, заместитель председателя комиссии

Е.Н. Савина

Начальник отдела трудовых правоотношений и охраны труда департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области

О.Н. Гребеник

Заместитель начальника отдела трудовых правоотношений и охраны труда департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области

О.С. Бураменская

Технический инспектор труда ЦК профсоюза работников здравоохранения по Белгородской области

Л.В. Лысенко

Правовой инспектор труда ЦК профсоюза
работников здравоохранения по
Белгородской области



Т.Е. Малькова

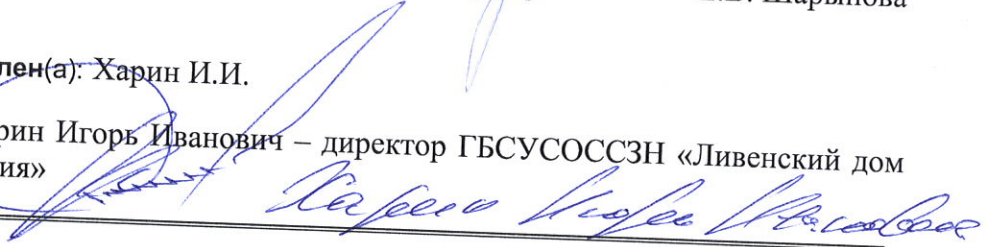
Главный специалист отдела развития
системы социального партнерства
департамента трудовых отношений
министерства социальной защиты
населения и труда Белгородской области



Е.В. Шарыпова

С актом проверки **ознакомлен(а)**: Харин И.И.

Копию акта **получила**: Харин Игорь Иванович – директор ГБУ СОССЗН «Ливенский дом
социального обслуживания»



(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного лица
подведомственной организации)

«14» сентября 2024 год