

Департамент социальной защиты населения и труда Белгородской области

(наименование органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области)

г. Белгород
(место составления акта)

«26» июля 2021 г.
(дата составления акта)

10 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский психоневрологический интернат»

№ 3 от 26.07.2021 года

По адресу/адресам: город Белгород, Проспект Славы д.24

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Руководителя Администрации Губернатора Белгородской области от 6 июля 2021 года № 58 «О проведении плановой документарной проверки государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский психоневрологический интернат»

(распоряжения руководителя органа исполнительной власти Белгородской области, уполномоченного Правительством Белгородской области на организацию мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, документарная проверка за 2020 год

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский психоневрологический интернат», расположенного по адресу: 309900, Белгородская область, Красногвардейский р-н, с. Ливенка, ул. Крупской, д. 55.

(наименование подведомственной организации, место ее нахождения)

Дата и время проведения проверки:

с «13» июля 2021 г. 09 час. 00 мин. до «26» июля 2021 г. 18 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки:

Десять дней

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

- **Харин И.И.** – директор государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский психоневрологический интернат»

Лица, проводившие проверку:

Савина Е.Н. – заместитель начальника департамента - начальник управления правового обеспечения, опеки и попечительства департамента социальной защиты населения и труда Белгородской области, (Председатель комиссии);

Кайдалова Н.В. – начальник отдела управления качеством социального обслуживания граждан управления ресурсного обеспечения департамента социальной защиты населения и труда Белгородской области (Заместитель председателя комиссии);

Агафонова Н.М. – главный специалист отдела правового обеспечения управления правового обеспечения, опеки и попечительства департамента социальной защиты населения и труда Белгородской области (Секретарь комиссии);

Роевко А.Н. – консультант отдела правового обеспечения управления правового обеспечения, опеки и попечительства департамента социальной защиты населения и труда Белгородской области (Член рабочей группы);

Лысенко Л.В. – технический инспектор труда ЦК профсоюза работников здравоохранения по Белгородской области;

Малькова Т.Е. – правовой инспектор труда ЦК профсоюза работников здравоохранения по Белгородской области;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Проверяемый период – **2020 год.**

При проведении проверки по направлению **«Квалификация работников, аттестация работников, профессиональные стандарты, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников»**

Аттестация работников:

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

Согласно части 2 статьи 81 Кодекса порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Организации, на которые не распространяется действие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации отдельных категорий работников, самостоятельно на уровне локальных нормативных актов решают вопросы о процедуре проведения аттестации, целях и задачах, категориях работников, в отношении которых может проводиться аттестация, сроках и порядке ее проведения, составе аттестационной комиссии, перечне документов, необходимых для проведения аттестации, и др.

Порядок проведения процедуры описывается в локальных нормативных актах, принимаемых с учетом мнения профсоюза, в которых регламентируются такие вопросы проведения аттестации, как: цели и задачи, категории работников, в отношении которых может проводиться аттестация, сроки и порядок ее проведения, состав аттестационной комиссии и др.

В ГБУСОССЗН «Ливенский психоневрологический интернат» 20 апреля 2018 года утверждено положение об аттестации работников (далее – Положение).

Согласно пункту 1.4 Положения очередным аттестациям подлежат специалисты, врачи и средний медицинский персонал, что является нарушением приказа Минздрава России от 23 апреля 2013 года № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», согласно которому, аттестация специалистов со средним и высшим медицинским образованием проводится территориальными аттестационными комиссиями, созданными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Положением установлена обязанность работодателя проводить систематическую аттестацию работников учреждения, один раз в пять лет.

За 2020 год в ГБУСОССЗН «Ливенский психоневрологический интернат» аттестация работников учреждения не проводилась.

По итогам проверки по данному направлению выявленные нарушения учреждению рекомендовано устранить путем приведения положения об аттестации работников в соответствие с действующим законодательством, а также организовать систематическую аттестацию работников учреждения согласно графику.

Соблюдение прав и исполнение обязанностей работодателем при профессиональном обучении работников и получении ими дополнительного профессионального образования:

Согласно части 1 статьи 197 ТК РФ Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на проведение независимой оценки квалификации.

В соответствии с частью 2 статьи 196 ТК РФ подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Вышеуказанные положения в коллективном договоре ГБУСОССЗН «Ливенский психоневрологический интернат» не урегулированы.

Рекомендовать учреждению включить в коллективный договор право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Заключение ученических договоров, их соответствие требованиям трудового законодательства и исполнение:

В 2020 году ГБУСОССЗН «Ливенский психоневрологический интернат» ученические договора не заключал.

Применение профессиональных стандартов:

Приказом Минтруда России от 29.09.2014 года № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» установлено, что реестр профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) размещен на специализированном сайте Минтруда России «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

При разработке должностных инструкций работников ГБУСОССЗН «Ливенский психоневрологический интернат» рекомендовано руководствоваться вышеуказанными профессиональными стандартами.

При проведении проверки по направлению «Охрана труда» были выборочно проверены следующие вопросы:

- соответствие норматива численности службы охраны труда требованиям трудового законодательства РФ;

- уровень подготовки специалистов по охране труда и повышение их квалификации;

- организация обучения работников безопасным методам и приёмам труда;

- предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсаций, установленных по результатам специальной оценки условий труда;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, молоком или продуктами его заменяющими лечебно- профилактическим питанием.

По итогам проверки по данному направлению выявленные нарушения учреждению рекомендовано устранить путем:

обучения руководителей структурных подразделений и специалиста (исполняющего обязанности в области охраны) по охране труда и проверки знаний требований охраны;

организации обучения вновь принятых сотрудников интерната в течение месяца;

организации обучения всех сотрудников интерната оказанию первой помощи пострадавшим, которое проводится не реже одного раза в год;

проведения обучения по электробезопасности с присвоением I группы допуска неэлектротехнического персонала;

разработки карт профессиональных рисков в соответствии с штатным расписанием;

размещения на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда;

заполнения в структурных подразделениях личных карточек учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств на каждого сотрудника под роспись;

заполнения в структурных подразделениях интерната личных карточек учёта выдачи средств индивидуальной защиты на каждого сотрудника под роспись;

в журнале вводного инструктажа указания даты проведения вводного инструктажа;

разработки положения «О системе управления охраной труда», с данным положением ознакомление всех сотрудников;

избрания уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

приобретения и заполнения журналов учета и выдачи инструкций по охране труда;

издания приказов: «О назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники»; «О создании рабочей группы по профессиональным рискам»;

организации проведения периодических медицинских осмотров сотрудников организации;

организации проведения психиатрических освидетельствований работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда;

проведения внеочередной проверки знаний требований охраны труда каждого сотрудника ГБУСОСЗН «Ливенский психоневрологический интернат»

(Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ № 15-2/10/В-167 от 14 января 2021 года).

В ходе проведения проверки по направлению **соблюдения трудового законодательства**, были выборочно проверены следующие вопросы:

- положения коллективного договора, приложения к нему,
- приказы, издаваемые по учреждению, а также установление рабочего времени и времени отдыха работникам и др.

Коллективный договор в учреждении принят на общем собрании работников 11 февраля 2019 года на период действия с 2019 года по 2021 год, в то время как статья 40 Трудового кодекса РФ предусматривает, его заключение между работниками и работодателем в лице их представителей.

Пунктом 4.2. раздела 4 «Трудовые отношения» Коллективного договора определены документы, предъявляемые работником при поступлении на работу. Вместе с тем, отсутствует указание на то, что при приеме на работу работник может предоставить сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой либо взамен ее (статья 65, ч.3 статьи 66.1 Трудового кодекса РФ).

В нарушение статьи 66.1. Трудового кодекса РФ не определен порядок получения работником сведений о трудовой деятельности при расторжении трудового договора, а также порядок получения сведений о трудовой деятельности, если в день увольнения работник отсутствовал на работе или отказался от их получения.

Пунктом 6.4. раздела 6 «Отпуска» Коллективного договора установлено, что работникам предоставляется дополнительный отпуск за работу во вредных и тяжелых условиях труда, в то время как Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (статья 12) предусмотрен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Пунктом 6.8. раздела 6 «Отпуска» Коллективного договора разрешено женщинам, имеющим ребенка – инвалида до 16 лет по их просьбе использование ежегодного отпуска в летнее или удобное для них время, что противоречит статье 262.1 Трудового кодекса РФ которая предусматривает, что одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Пунктом 7.3 раздела 7 «Оплата труда» Коллективного договора предусмотрена выплата заработной платы 2 раза в месяц: 20 числа и окончательный расчет 5 числа следующего месяца (при условии своевременного финансирования). Такая формулировка является нарушением статьи 136 Трудового кодекса РФ, которая предусматривает обязанность работодателя выплачивать заработную плату в конкретные даты, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором и не устанавливает зависимость от условий своевременного финансирования.

Пунктом 8.5. раздела 8 «Условия труда, охрана труда и экологическая безопасность» Коллективного договора установлена обязанность работодателя осуществить комплекс мероприятий по аттестации рабочих мест по условиям труда, что является нарушением статьи 212 Трудового кодекса РФ, которая обязывает работодателя проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Пунктом 12.1 раздела 12 «Заключительные положения» Коллективного договора установлено, что настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня утверждения конференцией работников и действует в течение всего срока. Такая формулировка противоречит ч.1 статьи 43 Трудового кодекса РФ, которая предусматривает, что коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

В учреждении с принимаемыми на работу работниками в соответствии с требованиями части 1 статьи 67 Трудового кодекса РФ заключаются трудовые договоры в письменной форме. Они подписаны сторонами, один экземпляр вручается работникам под роспись.

В тексте отдельных трудовых договоров с работниками (трудовой договор №08-20 от 16 сентября 2020 года Меркулова А.А.; трудовой договор № 2-20 от 02 марта 2020 года Кравченко М.Л.) отсутствуют условия труда на рабочем месте, что является нарушением статьи 57 Трудового кодекса РФ. Трудовые договора, заключенные в 2021 году, соответствуют требованиям указанной статьи.

Приказом от 02 марта 2020 года № 13-лс «О разрешении совмещительства» отдельным работникам администрацией разрешается выполнение дополнительного объема работы за пределами нормы рабочего времени (совмещительство). С соблюдением требований статей 60.1, 282 Трудового кодекса РФ с работниками заключаются отдельные трудовые договора о выполнении работы по совмещительству.

Приказом от 27 августа 2020 года № 48-лс «О разрешении совмещения» администрацией с письменного согласия работников поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) дополнительной работы (совмещение). В соответствии с требованиями статьи 60.2 Трудового кодекса РФ с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам о совмещении должностей. Однако не всегда содержание дополнительного соглашения соответствует содержанию приказа руководителя на предоставление этой работы (дополнительное соглашение №1 к трудовому договору №07-20 от 27 августа 2020г. о совмещении должностей (Бородин А.В.)).

При проверке приказов о вынесении дисциплинарных взысканий работникам установлено, что не всегда соблюдаются требования статей 192, 193 Трудового кодекса РФ.

Так, приказом № 10-лс от 03 марта 2021 года «Об объявлении дисциплинарного взыскания» заведующему социально – медицинского отделения Кравченко М.Л., медицинской сестре Шуховцевой В.Н., медицинскому дезинфектору Долгополовой О.А. вынесено дисциплинарное взыскание в виде лишения стимулирующих выплат, что является нарушением статьи 192 Трудового кодекса РФ которой установлено, что за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

В данном приказе не указаны характер совершенного дисциплинарного проступка и время его совершения, нет ссылки на нарушенные работниками

пункты должностной инструкции (разработанных отдельных положений и иных нормативных актов). Отсутствует дата ознакомления работников с приказом. Дисциплинарное взыскание к работникам применено до истечения, прямо предоставленного законом двухдневного срока (два рабочих дня) для дачи письменных объяснений. Приказ подлежит отмене.

В учреждении разработаны должностные инструкции. При проверке должностных инструкций санитарки палатной, уборщика производственных и служебных помещений установлено, что отсутствует согласование с профсоюзным комитетом, что является нарушением статьи 372 Трудового кодекса РФ. Вместе с тем, работники под роспись ознакомлены с должностными обязанностями.

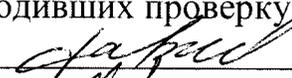
-

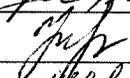
**Выявленные по итогам проведения проверки нарушения устранить в срок:
до 01 сентября 2021 года.**

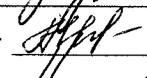
Прилагаемые к акту документы:

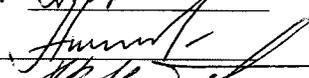
нет _____

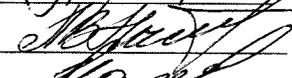
Подписи лиц, проводивших проверку:

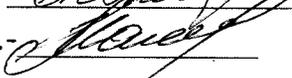
Савина Е.Н. - 

Кайдалова Н.В. - 

Агафонова Н.М. - 

Роенко А.Н. - 

Лысенко Л.В. - 

Малькова Т.Е. - 

С актом проверки ознакомлен(а):

Копию акта получил **Харин И.И.** - директор государственного бюджетного

стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ливенский психоневрологический интернат»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность руководителя или иного уполномоченного лица подведомственной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Акт проверки направлен заказным почтовым отправлением

« ____ » _____ 20__ г.