



Российская Федерация
Белгородская область

Государственное бюджетное
стационарное учреждение социального
обслуживания системы социальной
защиты населения «Ливенский дом
социального обслуживания»

✉ 309900, Белгородская обл.,
Красногвардейский р-н, с. Ливенка,
ул. Крупской 55
☎ тел (847247)44-9-55 факс(847247) 44-9-47
E-mail: livdoktor@mail.ru
27 августа 2021 год № 133

на № _____ от _____ г.

Начальнику департамента
социальной защиты населения
и труда по Белгородской
области
Батановой Е.П.

**Отчет о результатах исполнения устранений нарушений, выявленных
в ходе плановой документарной проверки
от 13 июля 2021 года**

26 августа были внесены изменения и дополнения к коллективному договору. Пункт 4.2. раздела 4 «Трудовые отношения» Коллективного договора дополнен словами: «При приеме на работу работник может предоставить сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой либо взамен ее (статья 65, ч.3 статьи 66.1 Трудового кодекса РФ). В случае если новый работник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать его страховой стаж для начисления пособий, работодатель вправе запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию. При заключении трудового договора с новым работником впервые работодатель ведет только электронную трудовую книжку».

Пункт 4.6. раздела 4 «Трудовые отношения» Коллективного договора дополнен: «В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка (в случае ее ведения в бумажном виде) или предоставляется сведения о трудовой деятельности у работодателя (если работник в

установленном законом порядке отказался от ведения трудовой книжке либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31.12.2020 г).

Если выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно из-за отсутствия работника либо его отказа от их получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отправить ее по почте или высылает работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

Работнику, не получившему трудовую книжку после увольнения, она выдается на основании его письменного обращения в течение трех рабочих дней со дня получения работодателем данного обращения.

Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек) не полученные работниками при увольнении, работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством РФ об архивном деле.

Пункт 6.8. раздела 6 «Отпуска» Коллективного договора изложили в следующей редакции: В соответствии со статьей 262.1 Трудового кодекса РФ одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

В пункте 7.3 раздела 7 «Оплата труда» Коллективного договора после слов: «Предусмотрена выплата заработной платы 2 раза в месяц: 20 числа и окончательный расчет 5 числа следующего месяца» исключили слова «При условии своевременного финансирования».

Пункт 8.5. раздела 8 «Условия труда, охрана труда и экологическая безопасность» Коллективного договора изложили в следующей редакции: «Установлена обязанность работодателя проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда».

Приказом № 126-1-од от 02.08.2021г утверждено положение об аттестации работников учреждения и график проведения аттестации в 2021 году.

Директор ГБУ «СОСЗН» Ливенский дом
социального обслуживания

И.И.Харин