

ПОЛОЖЕНИЕ
об опекунском совете
при ГБУСОССЗН «Ливенский дом социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами Белгородской области.

1.2. Опекунский совет при ГБУСОССЗН «Ливенский дом социального обслуживания» (далее – Опекунский совет) является коллегиальным уполномоченным органом с рекомендательными функциями, созданными с целью объективного рассмотрения вопросов, связанных с охраной гражданских прав совершеннолетних (недееспособных) получателей социальных услуг.

1.3. Опекунский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального района Белгородской области, настоящим Положением.

1.4. Опекунский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.5. Решения Опекунского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.6. Члены Опекунского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.7. Состав и структура Опекунского совета утверждается приказом директора Учреждения. В состав Опекунского совета должны входить специалисты по социальной работе, медицинские работники, юристы, представители администрации. Опекунский совет возглавляют председатель и его заместитель, которые выбираются членами совета.

1.8. Деятельность Опекунского совета распространяется:

- на лиц, признанных недееспособными, не имеющими возможности по психическому состоянию здоровья реализовать социальные права;
- на лиц с тяжелыми физическими функциональными нарушениями, не способных самостоятельно реализовать социальные потребности;

1.9. Члены Опекунского совета несут ответственность за качество оказываемых услуг и помощи. В случаях нарушения установленных требований учета, хранения и расходования денежных средств получателей социальных услуг учреждения, члены Опекунского совета несут материальную и юридическую ответственность, предусмотренную законодательством.

1.10. Основная практическая работа по приобретению товаров в соответствии с решениями Опекунского совета и контроль за хранением и рациональным использованием денежных средств возлагается на специалиста по социальной работе, который входит в состав совета по должности.

2. Цель деятельности Опекунского совета

Целью деятельности Опекунского совета является выработка согласованных решений для обеспечения защиты прав совершеннолетних (недееспособных) получателей социальных услуг учреждения, оказание помощи недееспособным получателям социальных услуг в решении вопросов по защите и охране личных неимущественных и имущественных прав и интересов.

3. Задачи и функции Опекунского совета

3.1. Основными задачами опекунского Совета являются обеспечение и защита конституционных прав (недееспособных) получателей социальных услуг и их законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

3.2. В целях выполнения возложенных задач Опекунский совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Участвует в рассмотрении вопросов, связанных с защитой и охраной личных неимущественных и имущественных прав и интересов (недееспособных) получателей социальных услуг учреждения.

3.2.2. Рассматривает заявления недееспособных получателей социальных услуг на их личные нужды и оказание услуг за счет денежных средств на банковских счетах.

3.2.3. Назначает ответственных лиц за закупку товаров по заявлениям недееспособных получателей социальных услуг и учет расходования денежных средств.

3.2.4. Назначает ответственных лиц по учету, контролю, выдаче приобретенных товаров для недееспособных получателей социальных услуг согласно действующему законодательству.

3.2.5. Осуществляет контроль за получением, хранением и расходованием денежных средств недееспособных получателей социальных услуг учреждения;

3.2.6. Вносит предложения в администрацию Учреждения о расходовании личных денежных средств получателей социальных услуг в интересах подопечных;

3.2.7. Организует контроль за правильным и целесообразным расходованием денежных средств подопечных; (Приложение №2);

3.2.8. Вносит предложения в администрацию Учреждения об управлении имуществом подопечных (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом, внесение предложений по управлению имуществом)

3.2.9. Принимает решение о распоряжении 25% пенсии подопечных для расходования на их нужды (продукты питания, медикаменты, предметы личной гигиены, обувь, одежду, мягкий инвентарь, табачные изделия и др.);

3.2.10. Проводит систематическую работу по удовлетворению просьб получателей социальных услуг на приобретение различных товаров: бытовой техники, мебели, средств реабилитации, предметов интерьера, обеспечение правовых услуг, оказание дополнительной медицинской помощи, зубных протезов, очков, ортопедической обуви, слуховых аппаратов и прочее;

3.2.11. Опекунский совет оказывает практическую и консультативную помощь получателям социальных услуг при самостоятельном расходовании денежных средств, а также осуществлять контроль за их рациональным использованием;

3.2.12. Вносит предложения в администрацию Учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности подопечных и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных.

3.2.13. Опекунский совет содействует в повышении уровня социальной защищенности подопечных в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

3.3. Расходование денежных средств получателей социальных услуг Учреждения производится по решению Опекунского совета, с оформлением протоколов заседаний, с разрешения органа опеки и попечительства по обращению администрации Учреждения.

4. Права Опекунского совета

- 4.1. Опекунский совет имеет право:
- приглашать на заседания Опекунского совета заинтересованных лиц;
 - запрашивать документы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня;
 - приглашать на заседания Опекунского совета попечительский (общественный, наблюдательный) совет, а также иных заинтересованных лиц.

5. Структура и порядок работы Опекунского совета

- 5.1. Опекунский совет действует в составе девяти человек.
- 5.2. Опекунский совет создается на весь срок деятельности Учреждения, состав утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.3. Заседания Опекунского совета проводятся два раза в месяц, дополнительные заседания проводятся по мере необходимости. Заседания Опекунского совета созываются по инициативе председателя Опекунского совета.
- 5.4. Заседание Опекунского совета ведет его председатель. В случае отсутствия на заседании председателя Опекунского совета его функции выполняет заместитель председателя опекунского совета. Заседание Опекунского совета неправомочно в случае отсутствия на заседании председателя и заместителя председателя Опекунского совета.
- 5.5. Заседание Опекунского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 5.6. Решения Опекунского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунского совета.
- 5.7. Решение Опекунского совета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами совета.
- 5.8. В работе Опекунского совета обеспечивается конфиденциальность на всех этапах.
- 5.9. Члены опекунского совета на заседании совета отчитывается о выдаче приобретенных товаров первой необходимости и количестве израсходованных денежных средств:
- 5.10. Старшая медицинская сестра контролирует выдачу приобретенных товаров первой необходимости получателям социальных услуг, отвечает за обеспечение подопечных товарами, контролирует качество и сроки годности продуктов питания, дальнейшего соблюдения правил хранения. В отсутствие старшей медицинской сестры ее обязанность выполняет сестра-хозяйка.
- 5.11. Юрисконсульт следит за соблюдением законодательства в области пенсионного и льготного обеспечения получателей социальных услуг.

6. Права и обязанности членов Опекунского совета

- 6.1. Председатель Опекунского совета:
- организует и контролирует работу Опекунского совета;
 - ведет заседание Опекунского совета;
 - несет ответственность за исполнение решений Опекунского совета.
- 6.2. Заместитель председателя Опекунского совета:
- по согласованию с председателем Опекунского совета определяет день проведения заседания Опекунского совета;

- готовит приказ директора учреждения о внесении изменений в состав Опекунского совета в случае изменения его состава;

- в отсутствие председателя Опекунского совета выполняет его обязанности.

6.3. Секретарь Опекунского совета:

- ведет протокол заседания Опекунского совета, оформляет его в течение 5 дней со дня заседания Опекунского совета;

- представляет членам Опекунского совета для ознакомления необходимые документы и не менее чем за 3 дня извещает членов Опекунского совета и всех заинтересованных лиц о дне проведения заседания Опекунского совета.

6.4. Члены Опекунского совета:

- принимают участие в работе Опекунского совета;

- контролируют исполнение решений Опекунского совета в части, касающейся их функциональных обязанностей.

7. Заключительные положения

7.1. Опекунский совет взаимодействует с отделами и структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями и предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию Опекунского совета.